

Согласовано
на родительском собрании
Протокол № 4 от 29.05 2019 года

Согласовано и принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.05 2019 года

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Нижнекуюкский детский сад

«Йолдызчык»

Шакирова Ф.Ф.

Приказ № 31-об/36 05 2019 г.



Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнекуюкский детский сад «Йолдызчык» Атинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнекуюкский детский сад «Йолдызчык» Атинского муниципального района РТ (далее – ДОО).

1.2. Собрание родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления Учреждения на уровне Учреждения. Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно – воспитательного процесса в Учреждении, психолого – педагогического просвещения.

1.3. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДОО и принимаются на педагогическом совете.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи родительского собрания

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития ДОО;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ДОО.

3. Функции родительского собрания

родительское собрание ДОО:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
 - обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
 - взаимодействуют с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
 - иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
 - участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
 - рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей воспитанников;
 - подводят итоги работы за определенный период;
 - рассматривают актуальные педагогические проблемы;
 - защита прав и законных интересов воспитанников и их родителей(законных представителей);
 - изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
 - формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
 - согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования

4. Права родительского собрания

4.1. Каждый член родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОО.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. На родительском собрании могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. родительское собрание ведёт заведующий ДОО совместно с председателем родительского собрания ДОО.

5.6. Председатель родительского собрания:

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня;
- 5.7. родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОО.
- 5.8. родительское собрание проводится не реже 4 раз в год.
- 5.9. Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.10. Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.
- 5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет совместно с заведующим ДОО.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.
6. Ответственность родительского собрания
родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОО.
8. Делопроизводство родительского собрания.
- 8.1. родительское собрание оформляется протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Приложение №1

к Положению родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнекуюкский детский сад «Йолдызчык» Атнинского муниципального района Республики Татарстан
Ознакомление Работников

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Шаширова	заведующий.	Шаширова	06.06.19
2	Фатхриямова	взникател	Фатхриямова	06.06.2019
3	Рахманшарипова З	пом. вос.	Рахманшарипова	06.06.2019
4	Халимова Р	повар	Халимова	06.06.2019



Пронумеровано
и
прощуrowано и
скреплено печатью (листов)
Шамиль Шакирова Шакирова Ф.Ф.